

**ПУБЛИЧНА ОБЯВА**  
**Номер 1 / дата 14-02-2020**

**наименование:** *“Избор на изпълнител при организиране на събития в рамките на дейности, изпълнявани от фондация “Български адвокати за правата на човека“ по проект ACF/59 “Международните правозащитни стандарти на фокус”,*

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Фондация “Български адвокати за правата на човека“	
<b>Пълен адрес:</b> гр. София 1000, ул. „Ген. Й. Гурко“ № 49 А, ет. 3, ап. 7	
<b>Град:</b> София	<b>Пощенски код:</b> 1000
<b>Лице/а за контакт:</b> Диляна Маркова	<b>Телефон:</b> +359 2 9803967 <b>Мобилен телефон:</b> +359 885787 209
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:hrlawyer@blhr.org">hrlawyer@blhr.org</a>	<b>Факс:</b>
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо): <a href="http://blhr.org/">http://blhr.org/</a> <b>БУЛСТАТ</b> 831917492	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, уточнете:</i> .....
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, уточнете:</i> .....
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, уточнете:</i> .....

**I.2) Вид на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете:</i> ):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго ( <i>моля, уточнете:</i> ):
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) .....	<b>Категория услуга:</b> 55520000-1 – Услуги на заведения за приготвяне и доставяне на храна 55110000-4 – Услуги по хотелско настаняване 551200000-7 – Услуги по организиране на срещи и събития в хотели 63500000-4 – Услуги на туроператори и на туристически агенции: спомагателни туристически услуги 79951000-5 – Услуги по организиране на семинари 79952000-2 – Услуги, свързани с организирането на събития
Място на изпълнение на строителството (СМР):  <b>Код NUTS:</b>	Място на изпълнение на доставка:  <b>Код NUTS:</b>	Място на изпълнение на услугата: <b>Република България</b> <b>Код NUTS: BG</b>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Проект „Международните правозащитни стандарти на фокус“ финансиран в рамките на Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) с финансова подкрепа, предоставена от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия по линия на Финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021г. Основната цел на проекта е подобряване на прилагането на международните стандарти за правата на човека  Предмет на процедурата е наем на зала за две пресконференции в София; наем на зала/и за 12 дискусии в София с включена по една кафе-пауза; и осигуряване на хотелско настаняване с храна, конферентна зала и кафе паузи за 6 броя 3 дневни обучителни курсове в рамките на дейности, изпълнявани от фондация „Български адвокати за правата на човека“ по проект АСФ/59 „Международните правозащитни стандарти на фокус“, финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. Процедурата включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Наем на зала за пресконференции в София 2 броя</li> <li>• 2 Наем на зала/и в София 12 броя</li> <li>• 3 Предоставяне на кетъринг услуги – кафе пауза За 180 човека</li> </ul>		

- 4 Проектна дейност „Академия“:
- 4.1 Осигуряване на хотелско настаняване – индикативен брой нощувки 414 броя
- 4.2 Наем на зала за провеждане на обучителния курс 6 броя
- 4.3 Осигуряване хранене за обучаващите се индикативно 828 броя
- 4.4 Осигуряване на кафе паузи индикативно 828 броя

**II.1.3) Обособени позиции:** да  не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, ofertите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Избор на изпълнител за: наем зала за две пресконференции в София, наем на зала/и за 12 дискусии в София с включена по една кафе-пауза и осигуряване на хотелско настаняване с храна, конферентна зала и кафе паузи за 6 броя 3 дневни обучителни курсове в рамките на дейности изпълнявани от фондация “Български адвокати за правата на човека“ по проект АСФ/59 “Международните правозащитни стандарти на фокус” финансирани от Фонд Активни граждани България (Active Citizens Fund) по Финансовия механизъм (ФМ) на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., което включва:**

1. Наем на зала за пресконференции в София - 2 броя: Наем на зала за пресконференции, за по 3 часа в София, за по минимум 30 участника. Пресконференциите ще са една в средата на проекта, индикативно през април 2021 г., и една в края на проекта или през септември 2022 г., като датите ще се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За изпълнението е необходимо да се осигури подходяща зала за всяко от събитията с капацитет минимум 30 места.
2. Наем на зала/и в София - 12 броя: Наем на зала/и в София за организиране на 12 дискусии на Клуба за млади юристи и студенти по право, всяка с продължителност 3 часа, с капацитет за по 15 участника на дискусия.
3. Предоставяне на кетъринг услуги - кафе пауза за общо 180 човека: Предоставяне на кетъринг услуги – кафе пауза с дребни сладки, чай, кафе и вода. За всяка от 12-те дискусии на Клуба за млади юристи и студенти по право е необходимо да се осигури по една кафе пауза за по 15 човека. Броят на участниците във всяко дискусия е индикативен, но няма да се надвишава общия брой за всички дискусии.
- 4.1. Осигуряване на хотелско настаняване - нощувки –индикативен брой нощувки 414: Осигуряване на хотелско настаняване за по 3 нощувки за индикативен брой от 23 участника в единични стаи за всяко от 6-те обученията. Броят на участниците във всяко обучение е индикативен, но няма да се надвишава общия брой за всички обученията. Всеки обучителен курс ще бъде в различна област на България, като местата ще са извън територията на областните центрове и е необходимо да има удобни транспортни връзки до населеното място, където ще се провежда обучението. Областите за обученията са: област Благоевград, област Хасково, област Велико Търново, област Бургас, област Русе

и област София. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок не по-късно от 2 месеца преди събитието, след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дата и регион на изпълнение, да даде поне 3 предложения за хотели. В срок от една седмица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разгледа предложенията и да ги съгласува. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото със съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да променя при необходимост област/и на изпълнение на обученията. Обученията ще се провеждат в периода от средата на месец май до средата на месец октомври. Ще се проведат по две обучения съответно през 2020, 2021 и 2022 година. През 2022 година периода на изпълнение ще бъде от началото на месец май до 5 септември. Дните за провеждане на обученията са от четвъртък следобед до неделя на обяд. Минимална категория на хотелското настанява 3 звезди. Нощувката трябва да бъде с включена към нея закуска.

4.2. Наем на зала за провеждане на обучителния курс – 6 броя: Наем на зала за провеждане на обучителния курс за по три дни от четвъртък следобед до неделя на обяд с мултимедия, стена за прожекция и интернет. Залата е необходимо да бъде в или до хотела, където ще нощуват обучаващите се. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок не по-късно от 2 месеца преди събитието, след предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на дата и регион на изпълнение, да даде поне 3 предложения за зали. В срок от една седмица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разгледа предложенията и да ги съгласува.

4.3. Осигуряване хранене за обучаващите се индикативен брой обеда/вечери 828: Осигуряване на 3 обяда и 3 вечери за всеки от 23-мата участници за всяко от 6-те обучения. Броят на участниците във всяко обучение е индикативен, но няма да се надвишава общия брой за всички обучения. Необходимо е да се предлага и вегетарианско и веган меню при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Храненето може да бъде или на свободна консумация тип блок маса, или минимално тристепенно меню (салата, основно и десерт).

4.4. Осигуряване на кафе паузи индикативен брой 828: Осигуряване на по 6 броя кафе паузи за всяко от 6-те обучения. Всяка кафе пауза е за по 23 участника и включва кафе, вода и чай. Броят на участниците във всяко обучение е индикативен, но няма да се надвишава общия брой за всички обучения.

Конкретните изисквания са посочени в изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Приложение „Технически спецификации“.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС (в цифри)

**Общата стойност на процедурата е 54 113.13 лева с ДДС.**

### II.3) Срок на договора

**Срок за изпълнение: до 5-ти септември 2022 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Неприложимо****

**1.1.а Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): **Неприложимо**

**1.1.б Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **Неприложимо**

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

**Плащанията ще се извършват с фактура по банков път, както следва:**

- Авансово плащане в размер на 50% от стойността на всяко отделно събитие/среща/дейност, до два дни преди датата на провеждане и след предоставяне на проформа фактура;
- Финално плащане на база на ползваната услуга до 10 дни от датата на провеждане, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и предоставяне на фактура.

При издаването на фактури от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се вписва следния текст:  
„Разходът е направен в рамките на проект „Международните правозащитни стандарти на фокус”, ACF 59, финансиран от Фонд „Активни граждани България”.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

**Ако да, опишете ги:**

1. Офертата може да подават всяко българско или чуждестранно юридическо лице, както и обединения на такива. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език, като документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
3. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
4. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, посочени в обявата.
5. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: "Вярно с оригинала", подпис и печат съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към конкретните документи.
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика кандидатът посочва:
  1. име и адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на кандидата;
  3. наименование на обекта на процедурата;
  4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.
9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.
10. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. Ценовото предложение на кандидата в офертата в цялост не следва да надвишава посочения пределен финансов ресурс на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.
12. При изготвянето на офертата всеки кандидат трябва да се придържа стриктно към обявените в публичната обява технически спецификации и условия. Представянето на непълна и/или несъответстваща на обявените условия оферта ще бъде предложена за отстраняване от участие в процедурата.
13. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г. обстоятелства преди сключване на договора. При наличие на ЕИК и статут на вписване в ТР, кандидатът не е необходимо да представя документи, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в ТР.
14. До 4 (четири) календарни дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, кандидатите могат писмено да поискат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разяснение по документацията за участие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да отговори в 3 (тридневен) срок от датата на постъпване на искането. Разяснения се публикуват на интернет страницата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - <http://blhr.org/>.
15. Оферентите трябва да приложат всички изискуеми документи, посочени в т. III.2.1) Правен статус, заедно със офертата, изготвена съгласно Приложение № 1 „Образец на оферта“, приложено към настоящата публична обява, както и да предоставят всички посочени към нея документи.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

#### Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК – в случай, че кандидатът е лице, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Регистър Булстат при Агенцията по вписванията, в декларацията се посочва ЕИК по БУЛСТАТ. Всички останали кандидати прилагат към офертата си документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. Когато документът е на чужд език, представя се превод на български език.
2. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, в който се посочва представляващия. В този случай, документът „Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.
3. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. В този случай в офертата си кандидатът посочва подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие. Към офертата се представя декларация – съгласие за участие от всеки подизпълнител (по образец), подписана от представляващия подизпълнител. **Всеки подизпълнител представя Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.**
4. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последния оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква.
5. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.
6. Други документи (ако е приложимо).
  - а) Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите



агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие).

**Забележка:** Документът „Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.“ не може да бъде подписан от упълномощено лице. „Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.“ се подписва от всички лица, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

**III.2.2) Специфични изисквания към кандидатите: да  не**

**Възложителят има следните специфични изисквания – кандидатът следва да е лицензиран туроператор и/или туристическа агенция и да представи валидно копие от лиценза си за туроператорска и/или агентска дейност.**

**III.2.3) Договор не може да се сключва с кандидат, който е:**

**Основания за задължително отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Основания за незадължително отстраняване**

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато

неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;	
5. опитал е да:	
а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или	
б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.	
<b>III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14 ал.2)</b>	
Изискуеми документи и информация: Неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Неприложимо
<b>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)</b>	
Изискуеми документи и информация: Документ за регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл. 61 от Закона за туризма (копие).	Минимални изисквания (когато е приложимо): Валидна регистрация, съгласно Закона за туризма за извършване на туристическа агентска дейност и/или туроператорска дейност.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
<i>(Възложителят няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на проекта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> ACF 59 “Международните правозащитни стандарти на фокус”
<b>IV.2.2) Условия за получаване на обявата и документацията за участие – спецификации и допълнителни документи</b>  1) Обявата и документацията за участие е достъпна на адреса на Възложителят: гр. София 1000, ул. „Ген. Й. Гурко” № 49 А, ет. 3, ап. 7; 2) Обявата и документацията за участие могат да бъдат получени и по електронна поща; 3) Обявата и документацията за участие са публикувани на сайта на фондацията – <a href="http://blhr.org/">http://blhr.org/</a> .
<b>IV.2.3) Срок за подаване на офертите</b> До дата: / 28-02-2020 / (dd/mm/yyyy) Час: 17:00.
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея:</b>



1. <http://blhr.org/>
2. <https://www.activecitizensfund.bg/>
3. [www.bghelsinki.org](http://www.bghelsinki.org)

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02-03-2020

Час: 10:30 часа (местно време)

Място: офисът на фондация "Български адвокати за правата на човека", гр. София 1000, ул. „Ген. Й. Гурко” № 49 А, ет. 3, ап. 7, заседателна зала.

#### Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

да  не

- Официални представители на кандидатите
- Официални представители на Оператора на Фонд Активни граждани

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта попълнена по образец;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г., попълнена по образец;
3. Декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни, попълнена по образец;
4. Декларация за използване на подизпълнители и декларация от подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
5. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние или копие от документ за регистрация. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен /ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържат: информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице;
6. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) ако е приложимо;
7. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) ако е приложимо.

### РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Форма на оферта
2. Форма на декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и т. 6 от ПМС 118/20.05.2014 г.
3. Форма на декларация за съгласие за събирането и обработването на лични данни
4. Форма на декларация за използване на подизпълнители и форма на декларация от подизпълнителите
5. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние
6. Изисквания към офертите
7. Проект на договор
8. Решение за откриване и одобряване на документацията за участие.